

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №33
Авиастроительного района г. Казани
(МБОУ «Гимназия №33»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №33»
протокол №1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №33»
_____ Ф.И.Гизатуллин
28.08.2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия №33»
на 2023/2024 учебный год**

г. Казань, 2023

Содержание

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС СОО
- 1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель:

- 1) повысить качество образования через создание единого образовательного пространства, обеспечить информационную безопасность и построить систему профессиональной ориентации обучающихся.
- 2) повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2024 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- продолжить повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор, заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
2	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е., Хамитова Э.М., рабочая группа
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместители директора
4	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с переходом в новый ФОП	Сентябрь	Директор, заместители директора УР
5	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УР, зам. директора по ВР Акулинина ИВ.
6	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь Ганиева Г.Т.
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР Акулинина И.В., заместитель директора по доп. образованию Халилова В.В.

8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Акулинина И.В., Халилова В.В.
9	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е.
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Халилова В.В., заместитель директора по воспитательной работе Акулинина И.В
Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместители директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е.
2	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е.
3	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е.
4	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УР Логинова Н.А., Севастьянова Н.Е.
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.

2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
3	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р., заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р., заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.

	учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Август	Заведующий библиотекой Ганиева Г.Т.
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., учителя-предметники, заведующая библиотекой Ганиева Г.Т.
5	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ, учителя
6	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям обновленного ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р., педагоги
7	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
9	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, заместители директора по АХЧ, учителя-предметники
Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС и ФОП (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС и ФОП)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по	В течение года	Директор

вопросам внедрения ФГОС и ФОП		
-------------------------------	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., руководители ШМО
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Директор, заместитель директора по УР Хамитова Э.М., учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по

			доп. образованию Халилова В.В., руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по доп. образованию Халилова В.В., классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по доп. образованию Халилова В.В., руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Рабочие каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР Акулинина И.В.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники, психологи
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР, методисты

1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Директор, зав. Библиотекой Ганиева Г.Т.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., педагоги-организаторы
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
8	<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; <p>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Профилизация и профориентация			

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., классные руководители 10-х классов
4	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., педагоги-предметники
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Создание комфортного развивающего пространства, ориентированного на самореализацию каждого участника образовательного процесса».

Задачи:

- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

План работы методического объединения учителей родных языков

План работы методического объединения учителей спортивно-эстетического цикла

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона

региона, муниципального образования, города, школы			
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Севастьянова Н.Е., Гиниатуллина Г.Ш.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	В течение года	Администрация	Представление опыта
Семинар «Формирование функционально грамотного выпускника средствами современных педагогических технологий в условиях внедрения ФГОС третьего поколения»	ноябрь	Севастьянова Н.Е., Логинова Н.А.	Представление опыта

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы Севастьянова Н.Е., Нуруллина Э.Р.
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам»	Октябрь— декабрь	Директор школы, заместитель директора по ВР

и их родителям»		Акулинина И.В., председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Нуруллина Э.Р.
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) 	<p>Август</p> <p>Апрель— май</p>	<p>Заместитель директора по УР, Севастьянова Н.Е., Халилова В.В., Логинова Н.А., Хамитова Э.М., члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., классные руководители
Методические недели	По графику	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Обновление контрольно-оценочных процедур		

Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместители директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах республики Татарстан, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях	Май—август	Заместитель директора по ВР

<p>обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 		Акулинина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.
<p>Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации</p>	Не реже одного раза в триместр	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
<p>Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе</p>	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ДО Халилова В.В.
<p>Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
<p>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УР Акулинина И.В.
<p>Апробация инновационных способов воспитательной работы</p>	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
<p>Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания</p>	Май—август	Заместитель директора по ДО Халилова В.В.
<p>Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности</p>	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
<p>Организация массовых мероприятий ко Дню учителя</p>	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
<p>Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда</p>	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
<p>Организация массовых мероприятий ко Дню</p>	До 5 мая	Заместитель

Победы		директора по ВР Акулинина И.В.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., классные руководители 9-х и 11-х классов

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Национальная библиотека РТ
3. Национальный музей РТ
4. ЦВР Авиастроительного района города Казани
5. Планетарий.
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
7. Волонтерское движение студентов вузов.
8. Литературный музей Габдуллы Тукая.
9. Национальный культурный центр «Казань»
10. Музей-квартира Мусы Джалиля
11. Музей А.М. Горького
12. Дворец культуры имени В.И. Ленина
13. Ледовый дворец Триумф
14. МБУ «Спортивная школа «Мотор»» города Казани

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместители директора по УР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ДО Халилова В.В., руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР Акулинина И.В., руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные	Ноябрь	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.

предметы" на уровне ООО»		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместители директора по УР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора ДО Халилова В.В.
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместители директора Акулина И.В., Халилова В.В.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным	В течение года	Заместитель директора по ВР Акулина И.В.

планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ		
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместители директора Акулинина И.В., Халилова В.В., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в триместр	Учителя, заместители директора по УВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, на психологическое и дефектологическое сопровождения, на обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник, психолог, дефектолог, классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора по УР Халилова В.В., социальный педагог
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в триместр	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Школа и семья — воспитываем вместе.	Сентябрь	Директор, заместитель директора

Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс		по ВР Акулинина И.В. , педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР Акулинина И.В., социальный педагог Бочкарева Л.А.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР Акулинина И.В., социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР Акулинина И.В., медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1 триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 триместр	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения		Классные руководители 1–11-х

успеваемости учащихся и пути их устранения»		классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3 триместр	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	3 триместр	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность	Заместитель директора по ДО

за действия террористического характера»	Халилова В.В., учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах РТ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Акулина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, зам.директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения	Май—август	Заместитель директора по ВР Акулина И.В.

детей и подростков вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 		
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР Акулинина И.В., заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Акулинина И.В., Нуруллина Э.Р.
Включение в тематическое планирование	Август—	Заместители директора

рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	сентябрь	по УВР Севастьянова Н.Е., Халилова В.В.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.,
Кадры		

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., руководителя МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных	По плану ВШК	Заместители директора

работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся		по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместители директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Нуруллина Э.Р.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., Нуруллина Э.Р.
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М., Нуруллина Э.Р.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения, зам. директора по УР Логинова Н.А.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь—октябрь	Секретарь Гайфуттинова З.Г.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Заместитель по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Мониторинг учебных достижений	Октябрь, март—	Заместители директора

обучающихся — проведение диагностических мероприятий	апрель	по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УР Халилова В.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместители директора, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Нуруллина Э.Р.
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь Гайфуттинова З.Г.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Ганиева Г.Т.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учителя информатики Нестерова Л.В., Хисматуллина Р.М., кл.руководители
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместители директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в триместр	Заместители директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР Логинова Н.А., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Ганиева Г.Т.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместители директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Акулинина ИВ., классные руководители

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместители директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместители директора по УР

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместители директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместители директора по УР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместители директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., Логинова Н.А.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместители директора по УР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по ДО Халилова В.В.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместители директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний,		Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Приложение 1 План работы педсовета на 2023-2024 уч.год.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР Гиниатуллина Г..Ш.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.

Приложение 2 Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 уч.году

Приложение 3 Список аттестуемых непедагогических работников в 2022-2023 уч.году

Приложение 4 Повышение квалификации педагогических работников.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместители директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместители директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УР Халилова В.В., заместитель директора по ВР Акулинина И.В.

Разработка локального акта по рабочим программам	август	Директор, заместитель директора по УР Логинова Н.А.
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Рязанов А.С.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФООП	Август	Заместитель директора по УР Хамитова Э.М.
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Руководители МО, методисты
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по УР Халилова В.В.

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р., Логинова Н.А., Севастьянова Н.А., Хамитова Э.М.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р., Логинова Н.А., Севастьянова Н.А., Хамитова Э.М.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместители директора по УР, руководители методических объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям	В течение года	Заместители директора по УВР

ФГОС второго и третьего поколений и ФОП		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместители директора по УР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш., Нуруллина Э.Р.
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР Гиниатуллина Г.Ш.
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., советник директора по воспитанию Ахметвалиева А.А.
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде	В течение 2023 года	Заместитель директора по УР Нуруллина Э.Р.

и сайте школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь— октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none">• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;• провести классные часы;• разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В., классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Андреева С.Г.

Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заместитель директора по УР Халилова В.В.
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение года	Зам. директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Андреева С.Г. и заведующие кабинетами
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Андреева С.Г.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Андреева С.Г.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность Андреева С.Г.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А. и ответственный за пожарную безопасность Андреева С.Г.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.И.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Главный инженер Рязанов А.С.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Андреева Н.А.
--	---------------------------	--

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
— генеральной уборки	Ежемесячно	
Закупить: – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	Главный инженер Рязанов А.С.
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Главный инженер Рязанов А.С.
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	медсестра, дежурный администратор

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	Технический персонал
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки дозаторов 	Ежедневно	Заведующая столовой

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР Халилова В.В.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра

Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР Севастьянова Н.Е.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УР Халилова В.В.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР Акулинина И.В. учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, зам.дир. по АХЧ Мухаметзянова Н.А., классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Акулинина И.В., Халилова И.В.
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; 	В течение года	Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, зам. Дир. По АХЧ Мухаметзянова Н.А.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заведующая библиотекой Ганиева Г.Т
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., главный инженер Рязанов А.С.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Главный инженер Рязанов А.С.
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Заместители директора по УР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Мухаметзянова Н.А., ответственный за производственный контроль

Приложения

Приложение 1
к плану работы МБОУ «Гимназия №33»
на 2023/2024 учебный год

Приложение 2
к плану работы МБОУ «Гимназия №33»
на 2023/2024 учебный год

Приложение 3
к плану работы МБОУ «Гимназия №33»
на 2023/2024 учебный год

Приложение 4
к плану работы МБОУ «Гимназия №33»
на 2023/2024 учебный год

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №33» на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором от 28.08.2023г. ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				

59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				

